

Od 18 lutego 2025 od godz. 8.00 będzie aktywny nabór elektroniczny do przedszkoli.

W celu zgłoszenia dziecka należy:

1. W przeglądarce internetowej należy wpisać adres:

www.brzeg.przedszkola.vnabor.pl; <http://brzeg.przedszkola.vnabor.pl>

2. Zapoznać się z ofertą placówek;

3. Wybrać przedszkole I preferencji i wypełnić formularz zgłoszeniowy do tego przedszkola (wskazując jednocześnie dwie inne placówki, co zwiększa szanse w rekrutacji). Wypełniając zgłoszenie należy zwrócić uwagę jakie dodatkowe dokumenty (załączniki) będą potrzebne do weryfikacji;

4. Wydrukować i podpisać zgłoszenie oraz załączniki.

5. Zgłoszenie wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnianie wybranych kryteriów składa się **tylko w przedszkolu I preferencji**.

6. Rozbieżności w zgłoszeniu elektronicznym i wydrukowanym lub brak dokumentów weryfikujących dane kandydata spowodują brak akceptacji.

TERMIN SKŁADANIA ZGŁOSZEŃ W PRZEDSZKOLU UPŁYWA **07 marca 2025 O GODZ. 15.00**

W razie pytań proszę o kontakt telefoniczny do przedszkola- 404 55 65

INFORMACJE DLA RODZICÓW

Szanowni Rodzice,

Uprzejmie informujemy, iż rekrutacja do Przedszkola Publicznego nr 6 w Brzegu na rok szkolny 2025/2026 odbędzie się zgodnie z:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933)

2. Uchwały Nr XXX/358/17 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Brzeg oraz dokumentów

niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, oraz Uchwały Nr V/59/19 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXX/358/17 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Brzeg oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów;

3. Uchwały Nr VI/78/19 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 21 lutego 2019 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Brzeg

4. Zarządzenia Nr 723/2025 Burmistrza Brzegu z dnia 22 stycznia 2025 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2025/2026 do przedszkoli publicznych, dla których Gmina Brzeg jest organem prowadzącym.

Zasady rekrutacji, kryteria i terminy przyjęć na wolne miejsca w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Brzeg na rok szkolny 2025/2026.

Informujemy, że przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów rekrutacyjnych odbędzie się w dniach 18.02 – 07.03.2025r.

Opisane poniżej kryteria i terminy dotyczą wyłącznie rodziców, którzy chcą po raz pierwszy zapisać swoje dziecko do przedszkola w Brzegu lub zmienić przedszkole swojemu dziecku. Kontynuacja edukacji przedszkolnej w dotychczasowym przedszkolu odbywa się na podstawie deklaracji rodziców o zamiarze dalszego uczęszczania dziecka do danej jednostki.

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli na rok szkolny 2025/2026 przeprowadza się na wolne miejsca w przedszkolu.

Rekrutacją objęte są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, czyli urodzone w latach 2022 – 2019 oraz dzieci powyżej 6 lat, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej odroczone spełnianie obowiązku szkolnego.

W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone wyłącznie na wniosek rodzica/prawnego opiekuna dziecka.

Rekrutacja prowadzona jest z wykorzystaniem systemu informatycznego wspólnego dla wszystkich brzeskich przedszkoli.

Rodzice kandydata:

a) mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli,

b) wypełniają w formie elektronicznej wniosek znajdujący się na stronie internetowej pod adresem www.brzeg.przedszkola.vnabor.pl; osoby niemające dostępu do Internetu mogą pobrać wniosek w każdym z brzeskich przedszkoli i wypełnić odręcznie,

c) we wniosku, o którym mowa w pkt b, rodzice/prawni opiekunowie określają kolejność trzech wybranych przedszkoli, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. Po zarejestrowaniu kandydata w systemie należy wniosek oraz odpowiednie załączniki potwierdzające dane zawarte we wniosku wydrukować w wersji papierowej, podpisać i złożyć do dyrektora przedszkola pierwszej preferencji. Za rzetelność złożenia danych we wniosku odpowiada rodzic.

Wnioski niekompletne lub wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

W przypadku stwierdzenia przez Komisję Rekrutacyjną, podanych przez rodzica nieprawdziwych informacji dotyczących sytuacji rodzinnej kandydata, do celów rekrutacji, dziecko zostaje wykreślone z listy zakwalifikowanych do Przedszkola Publicznego Nr 6 w Brzegu.

System informatyczny zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych na wszystkich etapach procesu rekrutowania dzieci do przedszkoli.

KRYTERIA PRZYJĘĆ DO PRZEDSZKOLI

Zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. wielodzietność rodziny kandydata*;
2. niepełnosprawność kandydata;

3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**;
7. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria, o których mowa powyżej mają jednakową wartość.

* wielodzietność rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

* samotne wychowywanie dziecka – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

Dokumenty potwierdzające spełnienie ww. kryteriów:

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn.zm.).

3. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
4. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49).

Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria zawarte w Uchwale Nr XXX/358/17 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Brzeg oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, oraz Uchwale Nr V/59/19 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXX/358/17 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Brzeg oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

L.p.	Nazwa kryterium do przedszkoli publicznych	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów	Liczba punktów
1.	Kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w przedszkolu wskazanym na pierwszym miejscu listy preferencji lub kandyduje do tego samego przedszkola, w roku szkolnym na który prowadzona jest rekrutacja	Oświadczenie rodziców o kontynuacji edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata w przedszkolu wskazanym na pierwszym miejscu listy preferencji	32

2.	Kandydat obojga rodziców pracujących/studiujących/uczących	Oświadczenie rodziców/rodzica	16
	się w trybie dziennym oraz	samotnie wychowującego	
	kandydat rodzica samotnie wychowującego pracującego/studiującego/uczącego się w trybie dziennym	kandydata o miejscu pracy/studiów/nauki	
3.	Kandydat rodziców wychowujących dwoje lub więcej dzieci do lat 6	Oświadczenie rodziców kandydata o wychowaniu dwojga lub więcej dzieci do lat 6	8
4.	Kandydat, którego tylko jeden z rodziców pracuje/studiuje/uczy się w trybie dziennym	Oświadczenie rodzica kandydata o miejscu pracy/studiów/nauki	4
5.	Kandydat z rodziny znajdującej się pod opieką MOPS w Brzegu	Oświadczenie rodziców kandydata o objęciu rodziny opieką MOPS w Brzegu	2
6.	Kandydat, który w roku szkolnym poprzedzający rok na który prowadzona jest rekrutacja uczęszczał do żłobka	Oświadczenie rodziców kandydata o uczęszczaniu dziecka do żłobka w roku szkolnym poprzedzającym rok na który prowadzona jest rekrutacja	1

--	--	--	--

Postępowanie uzupełniające

Jeżeli w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego wszyscy kandydaci zamieszkali na terenie Gminy Brzeg, zgłoszeni do naboru na rok szkolny 2025/2026, zostaną przyjęci do przedszkoli, a przedszkola publiczne będą nadal dysponowały wolnymi miejscami, zostanie przeprowadzone postępowanie uzupełniające w terminach określonych w załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 723/2025 Burmistrza Brzegu z dnia 22 stycznia 2025 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2025/2026 do przedszkoli publicznych, dla których Gmina Brzeg jest organem prowadzącym.

TRYB ODWOŁAWCZY

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
2. Uzasadnienie w formie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia (data wpływu wniosku do przedszkola) o nie, przez rodzica kandydata.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

6. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola rodzic kandydata może wnieść skargę do właściwego sądu administracyjnego.

UWAGI KOŃCOWE

1. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz nowe wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się 11.04.2024 r. o godz. 15.00
3. Przedszkole nie udziela informacji telefonicznej o wynikach rekrutacji.
4. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzic dziecka zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do przedszkola w roku szkolnym 2025/2026. Termin pisemnego potwierdzenia woli ustalony jest w harmonogramie rekrutacji.
5. Listy dzieci zakwalifikowanych nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do przedszkola. Warunkiem umieszczenia dziecka na liście przyjętych jest potwierdzenie woli uczęszczania do danego przedszkola w roku szkolnym 2025/2026.
6. Listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu wewnątrz budynku przedszkola.

Beata Gawęł - dyrektor Przedszkola Publicznego nr 6