

# INFORMACJA DLA RODZICÓW DOTYCZĄCA REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2017/2018

Z postępowania rekrutacyjnego wyłączone są dzieci przyjęte do danego przedszkola publicznego, zamieszkałe na terenie Gminy Brzeg, których rodzice składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, w tym przedszkolu na rok szkolny 2017/2018.

## 1. Zasady postępowania

1. Do Przedszkola Publicznego Nr 6 w Brzegu przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci w wieku 3 do 6 lat zamieszkałe na terenie Gminy Brzeg
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w ramach posiadanych wolnych miejsc wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
  - a) za dzieci 2,5 letnie uważa się dzieci urodzone w okresie od 01.01.2015 do 28.02.2015,
3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal posiada wolne miejsca, dyrektor przedszkola, przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem 07 lipca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na takich samych zasadach jak postępowanie rekrutacyjne.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
5. Rekrutacja prowadzona jest z wykorzystaniem systemu informatycznego wspólnego dla wszystkich brzeskich przedszkoli.
6. Rodzice kandydata:
  - a) mogą złożyć Wniosek o przyjęcie do przedszkola, do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli,
  - b) we wniosku, o którym mowa w ust.1, określają kolejność wybranych przedszkoli, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych
  - c) wypełniają w formie elektronicznej wnioski znajdujący się na stronie internetowej pod adresem **[www.brzeg.przedszkola.vnabor.pl](http://www.brzeg.przedszkola.vnabor.pl)**; osoby niemające dostępu do Internetu mogą pobrać wniosek w każdym z brzeskich przedszkoli i wypełnić odręcznie.
7. Wniosek w wersji papierowej oraz odpowiednie załączniki potwierdzające dane zawarte we wniosku należy złożyć do dyrektora przedszkola pierwszej preferencji .
8. Wniosek zawiera:
  - a) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - b) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
  - c) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
  - d) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata,
  - e) wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
9. Do wniosku dołączyć należy dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w ustawie prawo oświatowe (art.150 ust. 2), odpowiednio:
  - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata według wzoru umieszczonego w systemie elektronicznego naboru,
  - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego kandydata wydane ze względu na niepełnosprawność,
  - c) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (*Dz. U. z 2016 r. poz.2046 i 1948*),
  - d) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie według wzoru umieszczonego w systemie elektronicznego naboru, o samotnym wychowywaniu kandydata oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

- d) dokument poświadczający objęcie kandydata pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (*Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860*),
  - e) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych w uchwale nr XXX/358/17 Rady Miejskiej Brzegu z dnia 17 marca 2017 w sprawie: określania kryteriów wraz z liczbą punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Brzeg oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych, zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
  11. Za rzetelność złożenia danych we wniosku odpowiada rodzic. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Rekrutacyjną, podanych przez rodzica nieprawdziwych informacji dotyczących sytuacji rodzinnej kandydata, do celów rekrutacji, dziecko zostaje wykreślone z listy zakwalifikowanych do Przedszkola Publicznego Nr 6 w Brzegu.
  12. Kandydat, którego rodzice składają wniosek do Przedszkola Publicznego Nr 6 w Brzegu, pomimo uczęszczania w roku szkolnym 2016/2017 do innego przedszkola, uczestniczy w rekrutacji na takich samych zasadach jak dziecko zapisywane do przedszkola po raz pierwszy.
  13. Złożenie wniosku w innym przedszkolu jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w Przedszkolu Publicznym Nr 6 w Brzegu.
  14. Dane zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, przechowywane są przez okres roku chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
  15. Dane osobowe dzieci zgromadzone w przedszkolu w celach postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola Publicznego Nr 6 w Brzegu oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Publicznym Nr 6 w Brzegu.
  16. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzic dziecka zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia woli i podpisania umowy uczęszczania dziecka do przedszkola w roku szkolnym 2017/2018. Termin pisemnego potwierdzenia woli ustalony jest w harmonogramie rekrutacji.

## **2. Etapy postępowania rekrutacyjnego**

1. Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola Publicznego Nr 6 w Brzegu jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
2. Do Przedszkola Publicznego Nr 6 w Brzegu przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Brzeg.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość, tj. określoną liczbę punktów :
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata – **100** pkt.
  - 2) niepełnosprawność kandydata - **100** pkt.
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata -**100** pkt.
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata -**100** pkt.
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata -**100** pkt.
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie- **100** pkt.
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą -**100** pkt.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria dodatkowe, o różnej wartości, określonej liczbą punktów:

- 1) Kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w przedszkolu wskazanym na pierwszym miejscu listy preferencji lub kandyduje do tego samego przedszkola, w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja - 32 punkty,
- 2) Kandydat obojga rodziców pracujących/studiujących/uczących się w trybie dziennym - 16 punktów,
- 3) Kandydat rodziców wychowujących dwoje i więcej dzieci do lat 6 - 8 punktów,
- 4) Kandydat, którego tylko jeden z rodziców pracuje/ studiuje/ uczy się w trybie dziennym - 4 punkty,
- 5) Kandydat z rodziny znajdującej się pod opieką MOPS w Brzegu - 2 punkty,
- 6) Kandydat, który w roku szkolnym poprzedzający rok na który prowadzona jest rekrutacja uczęszczał do żłobka- 1 punkt

### 3. Postępowanie uzupełniające

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się 07.07.2017r. godz. 12.00

#### Harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do brzeskich przedszkoli na rok 2017/2018.

LP	Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	18.04.2017 godz.8.00	28.04.2017 godz.15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	18.04.2017 godz.8.00	19.05.2017 godz.15.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	24.05.2017 godz.8.00	
4.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym	24.05.2017 godz.8.00	30.05.2017 godz.15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym	31.05.2017 godz.8.00	
6.	Postępowanie uzupełniające - Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	05.06.2017 godz.8.00	09.06.2017 godz.15.00
7.	Postępowanie uzupełniające - Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	05.06.2017 godz. 8.00	29.06.2017 godz. 15.00
8.	Postępowanie uzupełniające - Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	03.07.2017 godz.8.00	
9.	Postępowanie uzupełniające - Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	03.07.2017 godz.8.00	06.07.2017 godz.15.00

10.	Postępowanie uzupełniające - Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	07.07.2017 godz.12.00
-----	---	-----------------------

**Przedszkole nie udziela informacji telefonicznej o wynikach rekrutacji.**

**Listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu wewnątrz budynku przedszkola.**